



RESOLUCION DE ALCALDIA N° 220 -2017-MDY

Yura, 13 de Diciembre del 2017

VISTOS:

El Expediente Administrativo Reg. N° 1858 de fecha 13 de Diciembre del 2017, el Informe N° 494-2017-GRRHH-MDY de la Gerencia de Recursos Humanos, el Certificado Médico N° 0347897 de fecha 12 de Diciembre del 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad es un órgano de gobierno local con autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia y se rige por la Ley 27972 Orgánica de Municipalidades y conforme lo prescribe el artículo IV del Título Preliminar los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción;

Que, el artículo 23° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa señala que los cargos son los puestos de trabajo a través de los cuales los funcionarios y servidores desempeñan las funciones asignadas. Asimismo, el Artículo 82° del mismo cuerpo legal precisa que el encargo es temporal, excepcional y fundamentado. Sólo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el periodo presupuestal.

Que, a través del Expediente Administrativo Reg. N° 1858 de fecha 13 de Diciembre del 2017, el Gerente de Asesoría Jurídica, presenta el Certificado Médico N° 0347897 de fecha 12 de Diciembre del 2017 por el cual se le otorga 15 días de descanso médico, del 12 de diciembre al 26 de diciembre del 2017, por presentar un esguince de tobillo izquierdo y descarte de lesión en meniscos, emitido por el médico de la Clínica SANNA –Clínica del Sur, el cual se ha hecho efectivo desde el día 12 de diciembre del 2017.

Que, bajo este contexto conforme a lo establecido en el ROF Y MOF de la Municipalidad es de necesidad encargar la **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA** a la Abog. Silvia Lizeth Sucari Luque, debiendo de cumplir con los derechos y obligaciones establecidas; toda vez que se trata de funciones enmarcadas dentro del manejo de recursos, razón por la que debe delegarse las funciones que recaen en el referido cargo; por lo que resulta necesario realizar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de los fines administrativos y de servicios que brinda la Municipalidad.

Por lo expuesto, en uso de las facultades establecidas en el numeral 6) del artículo 20 de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades;





SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR a la Abog. SILVIA LIZETH SUCARI LUQUE la GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA de la Municipalidad Distrital Yura, a partir de la fecha de la presente resolución hasta el 26 de diciembre del 2017, otorgándole las responsabilidades contenidas en el ROF y MOF de la Entidad.

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR al servidor con la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO -. ENCARGAR a la Gerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente Resolución.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YURA
Gerente de Ejecución General
Oscar Alvarado Herrera



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YURA

Luis Harry Gómez Ramírez
ALCALDE