



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

Plaza Principal La Calera
Teléfono: 054 495026 Telefax: 054 495151
Email: informes@muniyura.gob.pe
Yura - Arequipa

000370

RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 339 – 2012 – MDY

Yura, 27 de Agosto del 2012

VISTOS:

El Exp. Administrativo Nº 3156 - 2012 presentado por la señorita **Yaselly Diyanira Huachani Anco**, el Informe Nº 0136 – 2012 – GAF – MDY, emitido por la Gerencia de Administración Financiera, el Informe Nº 337 – 2012 - SGRRHH-MDY de la Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Dictamen Legal Nº 200 – 2012 – GAJ/MDY emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; respecto a la realización de prácticas en la Municipalidad de Yura, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo dispone el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, concordado con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972, Ley Orgánica de las Municipalidades.

Que, según el Exp. Administrativo Nº 3156 - 2012 presentado por la señorita **Yaselly Diyanira Huachani Anco**; en donde solicita la realización de prácticas en Contabilidad para realizar labores de apoyo en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Yura.

Que, mediante Informe Nº 337 – 2012-SGRRHH-MDY de la Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Informe Nº 0136 – 2012 – GAF – MDY emitido por la Gerencia de Administración Financiera y visto el Requerimiento Nº 025 – 2012 – TESORERIA/MDY; señala que después de realizar la evaluación y otorgado presupuesto mediante la Disponibilidad Presupuestal Nº 266 – 2012 – GPPR – MDY emitida por la Gerencia Planificación y Presupuesto, se ha aceptado la realización de Prácticas de la señorita mencionada en el párrafo precedente, por el periodo de tres meses comprendido a partir del 18 de Julio al 15 de Octubre del 2012, para realizar labores de apoyo en la Sub Gerencia de Tesorería, **ello en vías de regularización**; en cuyo entendido debe emitirse la correspondiente resolución de aprobación de prácticas y establecerse que una vez concluidas las prácticas se deberá de presentar el informe correspondiente; requisito sin el cual, no se entregará el Certificado de Prácticas Pre Profesionales.

Que estando a las consideraciones mencionadas, al Dictamen Legal Nº 200 – 2012 – GAJ/MDY, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica y en aplicación de las facultades otorgadas a este despacho por la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, este despacho:

RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar en vías de regularización la realización de Prácticas de la señorita **Yaselly Diyanira Huachani Anco** en la Sub Gerencia de Tesorería de Municipalidad Distrital de Yura, a partir del 18 de Julio al 15 de Octubre del 2012, otorgándosele como propina para el pago de pasajes la suma ascendente de S/. 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) mensuales.

Artículo 2º.- Encargar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración Financiera, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Yura ; para el cumplimiento de la presente resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



Luis Javier Fuentes Salas
Luis Javier Fuentes Salas
ALCALDE



Doris Natividad Vilca Huacasi
Doris Natividad Vilca Huacasi
Secretaria General