



Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Arequipa, distrito de Yura, a los 28 días del mes de diciembre del año 2022, a las 15:30. horas se reúnen de manera presencial, en la Municipalidad Distrital de Yura, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	29652546	NÉSTOR RÓMULO CHICAÑA NINA
Titular Entrante	29557433	MIRTHA MAVEL RUELAS CASILLAS

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	80203021	EDWIN EDMUNDO RUELAS SILLOCA
Integrante	73328432	VERA DEL AGUILA MARIO ANGEL
Integrante	44435680	RICHARD NAPOLEON OSCAR TALAVERA RODRIGUEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	29553315	MIGUEL ÁNGEL VILCA GUTIÉRREZ
Integrante	29624206	JUAN CARLOS GUERRA CACERES
Integrante	46018941	HERMES JEANPIERRE ACERO CACERRES

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA
 Funcionario Responsable: *Edwin Puelas Sandoval*
 Nombres y Apellidos: *Edwin Puelas Sandoval*
 DNI: *29553315*



 Responsable del ETTE (Entrante)
 Nombres y Apellidos: *Miguel Angel Vilas Cuchicua*
 DNI: *29553315*




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA
 Alcalde
 Nombres y Apellidos: *Nestor Remulo Chicano Niño*
 DNI: *29553315*



 Titular Entrante
 Cargo: *Alcaldesa electa.*
 Nombres y Apellidos: *Mirthay Mavel Puelas Casillas*
 DNI: *29557433*





Miguel Villavicencio Cardenas

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹


ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

ANEXO N° 6

YURA - AREQUIPA – AREQUIPA

12/2022

 <p><i>Néstor Romulo Chicaña Nina</i> ALCALDE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA</p>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: NESTOR ROMULO CHICAÑA NINA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	1319		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	CHICAÑA NINA NESTOR ROMULO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29652546		
Teléfonos:	982642081		
Correo Electrónico	MUNICIPIO@MUNIYURA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	resolucion n 0279-2020-jne
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	000
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	27/12/2022 10:10:31 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que Intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La Municipalidad Distrital de Yura, promueve el desarrollo integral sostenible con las actividades productivas y turísticas del distrito con una adecuada prestación de los servicios públicos a la población de manera eficiente, concertada y transparente.

b. Visión

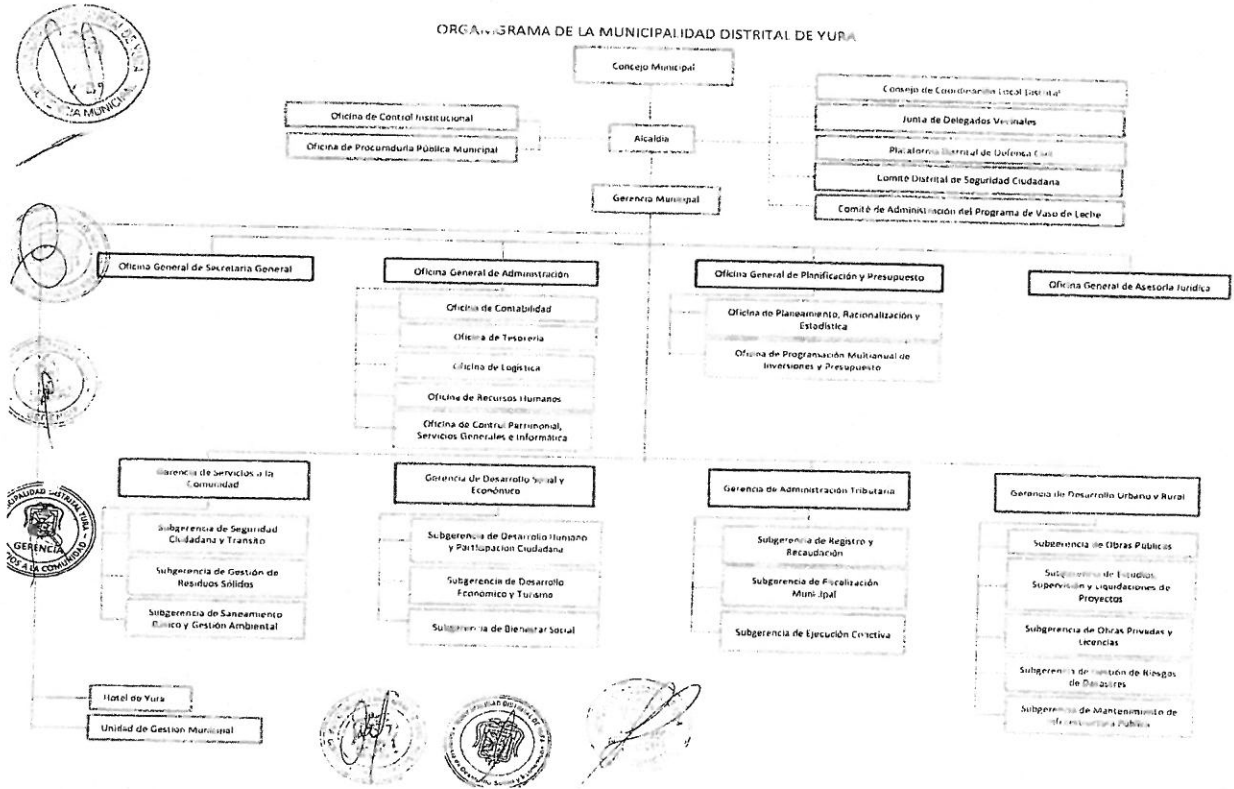
Yura, un distrito seguro, turístico, democrático y participativo; líder en el desarrollo productivo y empresarial, con calidad de vida y respeto al medio ambiente

c. Valores

NO PRESENTAN VALORES EN LOS DOCUMENTOS ENCONTRADOS

d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

En el ejercicio presupuestal 2020 se lidero la ejecucion presupuestal logrando un 89% de ejecucion. se cumplio al 100% con las metas del mef 2020-2021.

se gestionaron mas de 50 millones de soles, en obras por impuestos para proyectos de transitabilidad peatonal y vehicular en los diferentes sectores de ciudad de dios.

se atendio en el periodo de pandemia con la entrega de canastas a mas de 24000 beneficiados.

se gestiono el funcionamiento del centro de emergencia mujer.

se gestiono el centro de salud mental en camineros empleados.

se gestiono el funcionamiento de la reniec en el centro civico ciudad de dios.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

recorte de presupuesto que han repercutido en proyectos y actividades programadas.

no se ha contado con apoyo de parte del gobierno regional de arequipa para el desalojo de los invasores en las diferentes sectores del distrito.

burocratizacion y dependencia de parte de otras instituciones para la aprobacion de documentos de gestion, generan retraso en la actualizacion de los documentos de la municipalidad de Yura.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Continuacion de la ejecucion de la segunda etapa del proyecto de vias paralelas.

Culminacion del funcionamiento del sistema de seguridad ciudadana.

mejorar el circuito turistico de aguas termales de yura.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2016	Año Fin	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolucion alcaldia 269 2021 mdy	Fecha de resolución	22/11/2021
Informe técnico CEPLAN	NO. SE CUENTA	Fecha de informe técnico	0
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	17	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	17
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	http://muniyura.gob.pe/pdf/TRANSPARENCIA/PEI_2017_2019.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	13	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE YURA.	0.00	0.00	0.00
2	4	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD AGRARIA Y LA INSERCIÓN A MERCADOS	0.00	0.00	0.00
3	11	MEJORAR LA TRANSITABILIDAD Y CONECTIVIDAD VIAL	0.00	0.00	0.00

4	17	MEJORAR EL NIVEL DE GOBERNABILIDAD LOCAL.	0.00	0.00	0.00	0.00
5	15	REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
6	3	YURA ARTICULADA A CIRCUITOS TURÍSTICOS DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00	0.00
7	10	ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
8	10	ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
9	9	IMPULSAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
10	11	MEJORAR LA TRANSITABILIDAD Y CONECTIVIDAD VIAL.	0.00	0.00	0.00	0.00
11	8	APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO PARA EL USO AGRARIO.	0.00	0.00	0.00	0.00
12	14	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
13	16	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	0.00	0.00	0.00	0.00
14	2	MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LA PEA DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00	0.00
15	6	DISMINUCIÓN DE LA CANTIDAD Y PELIGROSIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS NO CONTROLADOS DISPUESTOS EN EL AMBIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
16	5	COORDINAR Y CONCERTAR LA POLÍTICA AMBIENTAL LOCAL.	0.00	0.00	0.00	0.00
17	1	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES.	0.00	0.00	0.00	0.00

18	7	CONTRIBUIR CON LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS.	0.00	0.00	0.00
19	12	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR. D72	0.00	0.00	0.00

Notas:

A y B provienen de la información PEI

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar desde el aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (línea Reporte -> Exportar/todas las Us -> Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total (CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

D es el valor de la columna Total (RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

E es el valor de la columna Total (SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	3	3	N° DE SERVICIOS TURÍSTICOS CLAVE CUMPLEN CON LA NORMATIVA DEL SECTOR TURISMO.	NUMERO	ASCENDENTE	2016		3.00	0.00	0.00	POI NO ALINEADO
2	2	2	% DE PEA DESOCUPADA QUE ACCEDA A MECANISMOS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016		20.00	0.00	0.00	POI NO ALINEADO

3	1	1	N° DE CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICA S QUE INCREMENTA N SU PRODUCTIVIDAD.	0	ASCENDENTE	2016	3.00	0.00	0.00	POI NO ALINEADO
---	---	---	--	---	------------	------	------	------	------	-----------------

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo E.7 del PEI del reporte de seguimiento del aplicativo Caplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Unidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien: $(I/H) * 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y $(H/I) * 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o como se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		29,539,660.00	81,809,135.00	68,237,757.00	56,019,753.00	54,815,901.00	83.4	68.5	67.0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	2022	29,539,660.00	81,809,135.00	68,237,757.00	56,019,753.00	54,815,901.00	83.4	68.5	67.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Legenda:

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Año

C Presupuesto Institucional de Apertura

D Presupuesto Institucional Modificado

F Compromiso

F Devengado

G Girado

H Avance % Compromiso

I Avance % Devengado

J Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en el sistema de consulta avanzada del MIF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)

a - En proceso de contratación, si y si se convocó

b - Con firma del Contrato pero sin inicio de ejecución

f - Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción

g - Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	44,948,316.82	388,743,263.55	433,691,580.37	45,612,985.02	125,762.58	387,952,832.77	433,691,580.37

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	51,139,100.44	27,271,822.13	23,867,278.31

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	286,335,025.88	0.00	20,173,937.47	0.00	78,574,907.39	385,083.87 0.74

Ver Anexo 4.3, E1.3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	46,208.0 19.13	- 23,800.1 02.34	22,407.9 16.79	0.00	18,290.0 08.08	- 18,290.0 08.08	0.00	0.00	0.00	4,117.90 8.71	1.00	35,316.2 27.85	39,434.1 36.56

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5. (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes, hasta la fecha de corte, asimismo, debiera incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales, el ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)

	TOTAL GENERAL	0.00
--	---------------	------

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de gros, donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	
		A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		15,576,255.00	7.00	0.00
1	BIEN		375,948.00	2.00	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA		196,471.00	2.00	0.00
3	OBRA		15,003,837.00	3.00	0.00

Legenda

A. Total Valor Referencial / Valor (Sumado en soles por Objeto Contractual)

B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes, a la fecha de corte.

C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	
			B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		15,576,255.00	7.00	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	BIEN	375,948.00	2.00	0	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	CONSULTORIA DE OBRA	196,471.00	2.00	0	0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OBRA	15,003,837.00	3.00	0	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
		No se encontraron registros.	

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 7.1 y 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1.00	1.00	218.00	0.00	220.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	1.00	1.00	218.00	0.00	220.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	

Bases Normativas

Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF
 Directiva N° 006-2021-EF-04-01 Directiva para la gestión de bienes muebles, patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	
	A	B			D	E
	TOTAL GENERAL					
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	AGRICOLA Y PESQUERO		EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3,917.00	3,917.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN		EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	27.00	27.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	ASEO Y LIMPIEZA		EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	35.00	35.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	COCINA Y COMEDOR		EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	5.00	5.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	CULTURA Y ARTE		EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	64.00	64.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	CULTURA Y ARTE		MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	58.00	58.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	4.00	4.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	HOSPITALIZACIÓN		EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	196.00	196.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN		EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	118.00	118.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS		AERONAVE	23.00	23.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS		EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1.00	1.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS		MAQUINARIA PESADA	56.00	56.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS		MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	22.00	22.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS		VEHICULO	17.00	17.00
					38.00	38.00

15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	CÓMPUTO	672.00	672.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	105.00	105.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,163.00	2,163.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	28.00	28.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	263.00	263.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	22.00	22.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B 04 Agricultura y Pesquero
 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
 18 Animales
 25 Asco y Limpieza
 32 Cocina y Comedor
 04 Aereomave
 08 Computo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 Cantidad Total por Grupo
 E Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 39 Cultura y Arte
 46 Electricidad y Electronica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medicion
 50 Maquina
 64 Mobiliario
 71 Navio o Artilugio Naval
 78 Produccion Y Seguridad
 82 Vehiculo

- 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	4.00	4.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	A B C D	130.00	130.00

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	NO	

Fecha Corte

Base Normativa

1. Artículo 14 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	226.00	194.00	32.00	383,612.80	4,879,729.52
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	226.00	194.00	32.00	383,612.80	4,879,729.52

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B. Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
 C. Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
 D. Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
 E. Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del Cuadro Anexo 8.1
 F. Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	20.00	15.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	20.00	15.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3
---	---------------------------------------	-------	-------	------	------	------	------	---

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	
1	2019	1.00		1.00
2	2021	2.00		6.00
	TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	3.00		7.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	
1	2022	2.00		7.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)	2.00		7.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
1	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	2.00	7.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)		2.00	7.00

Ver Anexo 9.1 al 9.7 (Adjunto en PDF)

Legenda

A Año del Informe de Control Posterior

B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
A		B	C	D
1	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	1.00	1.00
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	2.00	6.00
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)			3.00	7.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto un PDF)

Legenda

- A Año del Informe de Control Posterior
- B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU hasta la fecha de corte
- D Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	0.00		45.69	SCI BASICO	87.93	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/NO)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 06-2021-MDY

Legenda

- (1) Ministerios y organismos públicos: Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM. Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública Gobiernos Regionales. Si coloca si significa que la SCI, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior alatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF) o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.
- Gobiernos Locales: Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SGP-SAP. Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP-SGP-SAP.
- Universidades: Adecuación a la RM N°588-2019-MINEDU. Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°588-2019-MINEDU.

- (2) Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF
 Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF
 Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF
 Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF
 Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
	No se encontraron registros.		

Leyenda
 (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)
 (2) Si cotoca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP) o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.33.0537-001-2021

- Leyenda**
 (1) "Carga inicial" cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente
 "Expediente regular" cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT
 "Por iniciar" cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo
 "En proceso" cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT
 "Finalizado" cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA
 Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato LUPA es el 31/12/2022

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	99

- Leyenda:**
 (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 001/2020/PCM y en la Norma Técnica N° 001/2021/PCM SGP, se dicta en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación
 a. Primer tramo (I) Poder Ejecutivo que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 b. Segundo tramo (II) Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE) y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 001/2020/PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021
 c. Tercer tramo (III) Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022
 d. Cuarto tramo (IV) Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022
 e. Quinto tramo (V) Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022
 De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001/2021/PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.

(3)

Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	1.00	13.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	18,745.13	5,921.50
					E		F		

Fecha Corte

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C, de PP de 1990, se debe consignar solo la data (e) al referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conarca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A-B-C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	6
	TOTAL	6

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	10	26
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	10	26

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	10

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- Anexo 3.1: Inversión pública
- Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

FINAL²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

ANEXO N° 6

YURA - AREQUIPA – AREQUIPA

12/2022

 <p>Néstor Romulo Chicana Nina ALCALDE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA</p>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: NESTOR ROMULO CHICAÑA NINA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo. ¹Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	1319		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	CHICAÑA NINA NESTOR ROMULO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29652546		
Teléfonos:	958674862		
Correo Electrónico	MUNICIPIO@MUNIYURA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	279
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	000
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):	30/12/2022 08:30:04 p.m.		

(*) El Aplicativo Informatico llenará dicho campo de forma automática al término del proceso

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que Intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La Municipalidad Distrital de Yura, promueve el desarrollo integral sostenible con las actividades productivas y turísticas del distrito con una adecuada prestación de los servicios públicos a la población de manera eficiente, concertada y transparente.

b. Visión

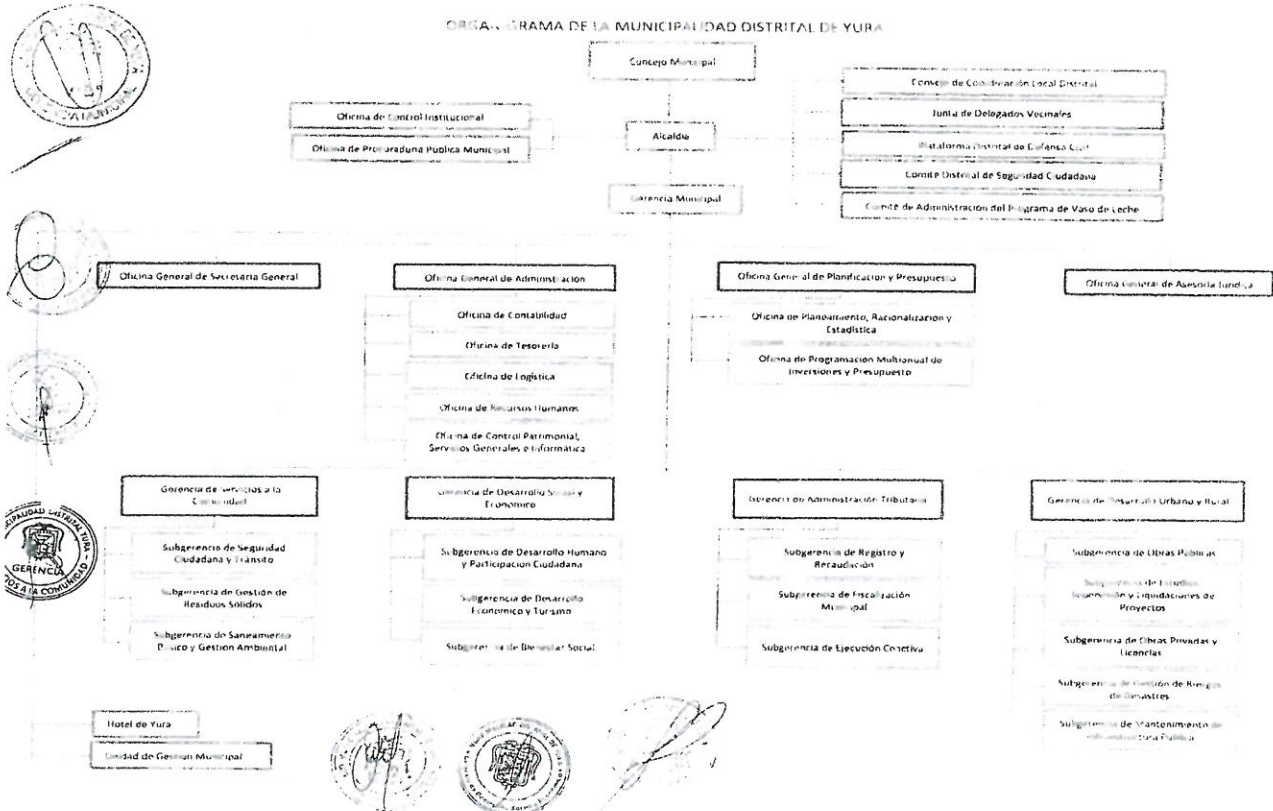
Yura, un distrito seguro, turístico, democrático y participativo: líder en el desarrollo productivo y empresarial, con calidad de vida y respeto al medio ambiente

c. Valores

NO SE CEUNTA CON ESTA INFORMACION EN LOS DOCUMENTOS DE DIRECCION

d. Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE YURA



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2016	Año Fin	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolucion alcaldia 269 2021 mdY	Fecha de resolución	22/11/2021
Informe técnico	NO SE CUENTA	Fecha de informe técnico	0
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	17	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	0
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	http://muniyura.gob.pe/pdf/TRANSPARENCIA/PEI_2017_2019.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A 11	B MEJORAR LA TRANSITABILIDAD Y CONECTIVIDAD VIAL.	C 0.00	D 0.00	E 0.00
2	16	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	0.00	0.00	0.00
3	2	MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LA PEA DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00

4	017	MEJORAR EL NIVEL DE GOBERNABILIDAD LOCAL	0.00	0.00	0.00
5	14	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00
6	13	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE YURA.	0.00	0.00	0.00
7	12	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR. D72	0.00	0.00	0.00
8	6	DISMINUCIÓN DE LA CANTIDAD Y PELIGROSIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS NO CONTROLADOS DISPUESTOS EN EL AMBIENTE.	0.00	0.00	0.00
9	5	COORDINAR Y CONCERTAR LA POLÍTICA AMBIENTAL LOCAL.	0.00	0.00	0.00
10	3	YURA ARTICULADA A CIRCUITOS TURÍSTICOS DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00
11	1	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES.	0.00	0.00	0.00
12	10	ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	0.00	0.00	0.00
13	15	REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00
14	9	IMPULSAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO.	0.00	0.00	0.00
15	8	APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO PARA EL USO AGRARIO	0.00	0.00	0.00
16	4	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD AGRARIA Y LA INSERCIÓN A MERCADOS.	0.00	0.00	0.00

17	7	CONTRIBUIR CON LA SOSTENIBILIDAD DE LAS AREAS VERDES Y RECREATIVAS.	0.00	0.00	0.00
----	---	---	------	------	------

Nota:

A y B provienen de la información PEI

C, D y E, provienen de la información del POI

A, B, C, D y E, puede obtenerse al exportar desde el aplicativo Coplun V 01 con el usuario admin de Pliego (línea Reportes/Exportar/Notas, las Us: Generar por AO Anual 2022 (Doc: cargo#))

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fin(C2) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

D es el valor de la columna Total Fin(D2) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

E es el valor de la columna Total Fin(E2) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	2	2	% DE PEA DESOCUPADA QUE ACCEDE A MECANISMOS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016		0.00	0.00	0.00	POI NO ALINIADO AL PIA
2	1	1	N° DE CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS QUE INCREMENTAN SU PRODUCTIVIDAD	NUMERO	ASCENDENTE	2016	3.00	0.00	0.00	0.00	POI NO ALINIADO AL PIA

3	3	3	N° DE SERVICIOS TURISTICOS CLAVE CUMPLEN CON LA NORMATIVA DEL SECTOR TURISMO	NUMERO	ASCENDENTE	2016	0.00	0.00	0.00	POI NO ALINIADO AL PIA
---	---	---	--	--------	------------	------	------	------	------	------------------------

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B.2 del PEI del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan 01 (con usuario admin de Piego) o las fichas técnicas de los indicadores.
 (*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.
 (**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.
 (***) Información comprende el año de la medición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.
 Si el año del reporte aun se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información. El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna F, multiplicado por cien: $(I/I1) * 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y $(I/I1) * 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.
 En la columna K se registra cualquier comentario no cuantificable sobre la fuente o como se obtuvo el valor obtenido o se anexo parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		29,539,660.00	77,543,368.00	54,966,279.96	41,146,898.96	40,827,867.33	70.9	53.1	52.7
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YURA	2022	29,539,660.00	77,543,368.00	54,966,279.96	41,146,898.96	40,827,867.33	70.9	53.1	52.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se tomarán en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAI

Leyenda:

- A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B. Año
- C. Presupuesto Institucional de Apertura
- D. Presupuesto Institucional Modificado
- E. Compromiso
- F. Devengado
- G. Girado
- H. Avance % Compromiso
- I. Avance % Devengado
- J. Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de las IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	7.00	50.00	321,282,453.47	206,386,601.90	114,895,851.57
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	7.00	50.00	321,282,453.47	206,386,601.90	114,895,851.57

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde correspondía, se toman en consideración las denominaciones usadas en Sistema de Consulta Automatizada del VEF, debido a la variedad de tipos de formales que existen en el Banco de Inversiones.
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en Estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con Estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	16.00	4.00	5.00	2.00	5.00	54,300,680.79	22,685,121.93	31,615,558.86
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	16.00	4.00	5.00	2.00	5.00	54,300,680.79	22,685,121.93	31,615,558.86

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)

a - En proceso de contratación, si ya se convocó

b - Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

f - Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obras firmada por la Comisión de Recepción

g - Con liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad INFORMACIÓN FINANCIERA 4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	44,948,316.82	388,743,263.55	433,691,580.37	45,612,985.02	125,762.58	387,952,832.77	433,691,580.37

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	51,139,100.44	-27,271,822.13	23,867,278.31

Ver Anexo 4.2 Ef. 2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	286,335,025.88	0.00	20,173,937.47	0.00	78,574,907.39	385,083,870.74

Ver Anexo 4.3 Ef. 3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al Inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al final del ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	46,208.00	23,800,102.34	22,407,916.79	0.00	18,290,008.08	0.00	0.00	0.00	4,117,908.71	0.00	35,316,227.85	39,434,136.56	

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5 (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentran en proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)

TOTAL GENERAL	0.00
---------------	------

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros, donaciones, financiamiento total o parcialmente la obligación de devengada. Reportar Último mes de la fecha de corte

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
TOTAL GENERAL		0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A		B	C
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00

Legenda

- A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
- B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte
- C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
TOTAL GENERAL			0.00	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	15.00	25,000,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		15.00	25,000,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	BIEN	15.00	25,000,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1.00	1.00	218.00	0.00	220.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	1.00	1.00	218.00	0.00	220.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
				No se encontraron registros.

N°

Base Normativa

Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217.2019 FF

Directiva N° 006-2021 EF/54-01 Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento

Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217.2019 FF

Directiva N° 004-2021 EF/54-01 Directiva para la gestión de Almacén, enarmaniento y distribución de Bienes Muebles.

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4,170.00	4,170.00

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	27.00	27.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	50.00	50.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	5.00	5.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	66.00	66.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	58.00	58.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	4.00	4.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	200.00	200.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	11.00	11.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	107.00	107.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	25.00	25.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	1.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	56.00	56.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	22.00	22.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	17.00	17.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	51.00	51.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	38.00	38.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	COMPUTO	699.00	699.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	116.00	116.00

19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,284.00	2,284.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACION Y DEPORTE	34.00	34.00
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	22.00	22.00
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	277.00	277.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos (Maquinarias (Adjunto en PDF))

LEYENDA GRUPO

A. Nombre de Ejecutora Presupuestal

B. 04 Agricultura y Pecuero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeracion

18 Animales

25 Asilo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

C. 04 Atriochave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

D. Cantidad Total por Grupo

F. Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electronica

53 Hospitalizacion

60 Instrumento De Medicion

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Navio O Artilugio Naval

78 Produccion Y Seguridad

82 Vehiculo

67 Maquinaria Vehiculos Y Otros

74 Oficina

81 Recreacion Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	4.00	4.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	B	C	D
			130.00	130.00

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
				No se encontraron registros.

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-ET-54-01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-ET-54-01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-ET-54-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	226.00	194.00	32.00	383,612.80	4,879,729.52
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	226.00	194.00	32.00	383,612.80	4,879,729.52

Fecha Corte:

Ver Anexo B 1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo B 1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo B 1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del Anexo B 1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo B 1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo B 1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
1	TOTAL GENERAL	20.00	15.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	20.00	15.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
A	B	C	
	2019	1.00	1.00

1	2021	2.00	6.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	3.00	7.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2022	2.00	7.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)	2.00	7.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
1	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	2.00	7.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)		2.00	7.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

A Año del Informe de Control Posterior

B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
1	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	1.00	1.00
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	2.00	6.00
	TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		3.00	7.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

A Año del Informe de Control Posterior

B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
 D Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	0,00		45,69	SCI BASICO	87,93	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
 Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado
 Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 06-2021-MDY

Leyenda

- (1) Ministerios y organismos públicos: Adecuación al D.S. N° 054-2018-PCM. Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
 Gobiernos Regionales: Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior a la aprobación del ROF, o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF), en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
 Gobiernos Locales: Adecuación a la Norma Técnica N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP. Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP (con anterioridad a la aprobación del ROF) o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) de la municipalidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 038-2019-MINEDU.
 Universidades: Adecuación a la RM N° 038-2019-MINEDU. Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 038-2019-MINEDU.
 Ministerios y organismos públicos: Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Normas del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
 Gobiernos Regionales: Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Normas del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
 Gobiernos Locales: Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
 Universidades: Resolución del Titular que aprueba el ROF.
 Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
			No se encontraron registros.

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (Especificar)

(2) Si coloca si significa que la SGP como sector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior alatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP) o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.33.0537-001-2021

Leyenda

- (1) "Carga inicial" cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente
- (1) "Expediente regular" cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT
- (2) "Por iniciar" cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo
- (2) "En proceso" cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT
- (2) "Finalizado" cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora
- (3) Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación de otra entidad para la aprobación de su TUPA
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT
- (3) Cabe precisar que para las municipalidades del tipo I, II y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	100

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libra de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007.20.03-PCU y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP, las cuales se ejecutaron de forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 - a) Primer tramo (I) Poder Judicial, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas, y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - b) Segundo tramo (II) Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONATE, y las empresas bajo su ámbito, a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007.2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021
 - c) Tercer tramo (III) Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022
 - d) Cuarto tramo (IV) Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022
 - e) Quinto tramo (V) Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Poder Judicial)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil	
					Monto Total Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado

	A	B	C	D	E		F			
1	46.00	166.00	6.00	218.00	12.00	0.00	0.00	104,823.57	98,902.07	5,921.50

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público o ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	4
1	TOTAL	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	18	25
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	18	25

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo:

las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA	18

Ver Anexo 14 Resultados de la Gr-11001 del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1319

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público