

 Municipalidad de Yura	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEMUNA
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL
Puestos que supervisa	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y controlar el desarrollo de las actividades relacionadas al buen funcionamiento de la oficina de DEMUNA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar acciones de prevención y actuar frente a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.
2	Orientar e informar sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes y las funciones de la DEMUNA con el sistema de protección local de la niñez y la adolescencia.
3	Velar porque la DEMUNA brinde un servicio de calidad, conforme a los principios que rigen.
4	• Orientar a los integrantes de la DEMUNA en los fundamentos básicos para el ejercicio de sus funciones y promover la capacitación de sus integrantes.
5	Participar en la planificación, ejecución y evaluación de la DEMUNA.
6	adolescentes.
7	Prestar atención especializada de acuerdo su perfil profesional.
8	dicha actuación.
9	Celebrar audiencias y suscribir las actas de conciliación y de compromiso.
10	• Promover la inscripción de nacimientos, solicitando la misma en caso de orfandad o desprotección familiar, con conocimiento de la autoridad competente.
11	Promover la obtención del Documento Nacional de Identidad (DNI), coordinando con las autoridades competentes.
12	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

Todas las gerencias, oficinas y divisiones

Coordinaciones Externas

no coordina

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Colegiatura?	
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☒ Si	☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	Psicologo			D.) ¿Habilitación	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestria	☐ Egresado	☐ Grado	☒ Si	☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Universitario	☐	☒					

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

sistemas administrativos, actividades de DEMUNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Estudios relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Programa de presentación		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				

Otros (especificar).....				
--------------------------	--	--	--	--

Otros (especificar)				
---------------------	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

no requiere

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☐

Analista / Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de Área o
Dpto

☐

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

Habilidades o competencias

Análisis, Planificación, dinamismo, iniciativa, empatía, comunicación oral
--

Requisitos adicionales

no requiere
