Municipalidad de Yura	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE SAENAMIENTO BASICO Y GESTION AMBIENTAL
Peso estructural: NO APLICA
Nombre del puesto: **ESPECIALISTA AMBIENTAL**
Dependencia Jerárquica Lineal: SUB GERENCIA DE SAENAMIENTO BASICO Y GESTION AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Puestos que supervisa NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear, supervisar, brindar, asistencia y capacitacion tecnica. Gestionar la calidad ambiental de distrito de Yura en el marco de las competencia municipales

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer, ejecutar y evaluar proyectos, planes y programas referidos a la Gestión Ambiental.
2	Hacer cumplir las Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Municipales en materia de la competencia de la Sub Gerencia.
3	Hacer cumplir las Resoluciones Gerenciales en materia de su competencia.
4	Disponer eficientemente y eficazmente de los recursos presupuestales, económicos, financieros, materiales y equipos asignados
5	Proponer y ejecutar los planes y políticas locales en materia ambiental, en concordancia con la normatividad vigente.
6	Dirigir y supervisar la fiscalización ambiental del cumplimiento de la normatividad referente a la protección y conservación del medio ambiente.
7	Participar de las comisiones ambientales en el cumplimiento de sus funciones.
8	Hacer cumplir los instrumentos de planeamiento y de gestión ambiental, en el marco del sistema nacional, regional y local de gestión ambiental.
9	Coordinar la evaluación de los Estudios de Impacto Ambiental (EIA) y los Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), que sean de competencia Municipal.
10	Programar las coordinaciones técnicas con diversos organismos relacionados al Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
11	Organizar y dirigir la limpieza y mantenimiento de canales de regadío y de los sistemas de riego tecnificado de las áreas verdes de manejo municipal.
12	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las gerencias, oficinas y divisiones

Coordinaciones Externas
Municipalidad Provincial de Arequipa, ANA, OEFA, Gobierno Regional, ARMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitari	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

Ing. ambiental, biologia, agronomia

[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Colegiatura?

[x] Si [ ] No

D.) ¿Habilitación

[x] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

manejo de residuos solidos, fiscalizacion ambiental, formulacion de proyectos ambientales, seguridad y salud ocupacional, evaluacion y supervision ambiental

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Gestion Publica, proyectos ambientales, fiscalizacon ambiental, medio ambiente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Programa de presentación		x		
Otros (especificar)……				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

no requiere

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [x] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor /
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Habilidades o competencias

Analisis, Planificacion, dinamismo, iniciativa, empatia, orden, redaccion

Requisitos adicionales

no requiere