


| | | |
|--|-------------------------|--------------------|
|  Municipalidad de Yura | FORMATO | VERSION: 01 |
| | PERFIL DE PUESTO | |

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Organo: | GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| Unidad Orgánica: | SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO |
| Peso estructural: | NO APLICA |
| Nombre del puesto: | SERENO OPERADOR |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA |
| Puestos que supervisa | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

| |
|--|
| Ejecutar operaciones de patrullaje general y selectivo en apoyo de la Policía Nacional del Perú prestando auxilio y protección de la vida e integridad física. |
|--|

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Identificar y analizar sectores de peligro, con presencia de delincuentes vándalos, asaltantes sospechosos y alcohólicos, entre otras que puedan ocasionar daño a la población común y vecinos. |
| 2 | Brindar asistencia de Seguridad y Protección a los niños, adolescentes, ancianos, Varones, mujeres en peligro de abandono moral y físico. |
| 3 | Brindar seguridad en los eventos organizados por la municipalidad. |
| 4 | Conducir Vehículos motorizados livianos en cumplimiento de los requerimientos correspondientes, de acuerdo a las normas establecidas. |
| 5 | Ejecutar patrullaje en las áreas jurisdiccionales asignadas para velar por la seguridad y tranquilidad de la comunidad. |
| 6 | Resolver por vía pacífica cualquier situación violenta o negativa en el ámbito de su competencia. |
| 7 | Apoyar la realización de simulacros y simulaciones en los centros laborales educativos y comunales, así como en locales públicas y privados. |
| 8 | Comunicar a la base cualquier intervención a efectuar en el ámbito de su competencia. |
| 9 | Participar en esfuerzo físico, deportes, charlas de Seguridad Ciudadana, derechos humanos y otros temas programados por la Gerencia. |
| 10 | Apoyar al cumplimiento de las normas de seguridad ciudadana en eventos públicos de naturaleza comercial, deportiva, social, cultural y religioso. |
| 11 | Apoyar en casos de incendios, inundaciones y otros desastres, en labores de auxilio y evacuación. |
| 12 | Efectuar el relevo exhaustivo de los equipos y accesorios a su cargo registrado en el libro de ocurrencias las evidencias las incidencias acontecidas, durante el servicio. |
| 13 | Coordinar el permanente contacto radial con la central de comunicaciones antes, durante y después de las intervenciones, (brindar datos de la Intervención) |
| 14 | Hacer cumplir las disposiciones establecidas en las ordenanzas regionales y municipales. |
| 15 | Supervisar el cumplimiento de las ordenanzas regionales y municipales, de los servicios públicos y de otros Instrumentos de gestión en coordinación con las dependencias del gobierno local. |
| 16 | Colaborar y prestar apoyo a los órganos de su respectivo gobierno distrital, cuando lo solicitan para la ejecución de acciones de su competencia. |
| 17 | Conducir las unidades móviles oficiales de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, observando las reglas de tránsito de acuerdo a las rutas dispuestas por su jefe inmediato. |
| 18 | Comunicar de forma inmediata a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones según lo requiera para la atención de situaciones de emergencia. |
| 19 | Coordinar el cuidado de la unidad móvil asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas del vehículo a su cargo. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Todas las gerencias, oficinas y divisiones |

| |
|---|
| Coordinaciones Externas |
| Policía Nacional del Perú, comisarías, juntas vecinales, ciudadanos del distrito de Yura. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="text"/> | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="text"/> | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="text"/> | | | C.) ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D.) ¿Habilitación <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--|------------------------------------|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|--|--|--|
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

| |
|--|
| Conocimiento de zonas del distrito, conocimiento de la Ley de Seguridad Ciudadana Ley 27933, Ley 31297 |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

| |
|-------------|
| No requiere |
|-------------|

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|--------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Basico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Programa de presentación | | | | |
| Otros (especificar)..... | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Basico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | | | | |
| Otros (especificar) | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

| |
|----------|
| 06 meses |
|----------|

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

| |
|----------|
| 03 meses |
|----------|

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

| |
|-----------|
| No aplica |
|-----------|

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|-------------|
| No requiere |
|-------------|

Habilidades o competencias

| |
|--|
| Negociación, agilidad, fuerza y resistencia física |
|--|

Requisitos adicionales

| |
|---|
| Poseer buen estado de salud física y mental, Brevete profesional categoría A 2B |
|---|