

 Municipalidad de Yura	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA  
Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
Peso estructural: SUBGERENCIA  
Nombre del puesto: LIMPIEZA PUBLICA  
Dependencia Jerárquica Lineal: TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL  
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
Puestos que supervisa: SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asegurar que el servicio de limpieza pública, se realice conforme a la programación de la Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos a fin de garantizar una mejor calidad de vida y del ambiente en nuestro distrito de Yura.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Programar, ejecutar, coordinar y evaluar las actividades relacionadas con el servicio de limpieza pública.		
2	Efectuar la limpieza de las áreas urbanas asignadas (limpieza de calles, vías y/o locales municipales).		
3	Realizar el mantenimiento y control de los bienes asignados a su cargo.		
4	Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan a la calidad del servicio y al desempeño eficaz.		
5	Velar por la buena presentación e imagen saludable y limpio del Distrito de Yura.		
6	Preparar los materiales, herramientas y equipos a utilizar.		
7	Poner en conocimiento a su jefe inmediato sobre cualquier incidente suscitado contra su integridad física y/o personal de limpieza pública.		
8	Demás atribuciones que corresponden conforme a ley y que deriven conforme a ley.		

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

Todas las gerencias, oficinas y divisiones.

**Coordinaciones Externas**

Avenida principal, puntos críticos y vías del distrito de Yura.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>  <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b>  <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>D.) ¿Habilitación</b>  <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

**CONOCIMIENTOS**
**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

NO APLICA

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

NO APLICA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Programa de presentación	X			
Otros (especificar).....	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

NO INDISPENSABLE

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

NO APLICA

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor /

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Habilidades o competencias**

Iniciativa y vocación de servicio.

Persona, proactivo, manejo de las relaciones interpersonales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Conocimiento de las zonas del distrito.

**Requisitos adicionales**

Certificado o D.J. de buena salud y física.

Disponibilidad y Flexibilidad en el horario.

No estar impedido en contratar con la Municipalidad Distrital.

Estar física y psicológicamente apto.