

 Municipalidad Distrital de Yura	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
Unidad Orgánica: OFICINA DE LOGISTICA  
Peso estructural: NO APLICA  
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE SELECCIÓN  
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE LOGISTICA  
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA  
Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar operaciones de patrullaje general y selectivo en apoyo de la Policía Nacional del Perú prestando auxilio y protección de la vida e integridad física.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Revisión de los expedientes de contratación de los procesos de selección de la entidad.
2	Elaboración de resúmenes ejecutivos, y trámite de aprobación de expediente de contratación de los procesos de selección.
3	La creación de procesos de selección de la entidad, a través del SEACE.
4	Conformar comité de selección para los procesos de selección de la entidad.
5	Formar parte del órgano encargado de las contrataciones OEC de la subgerencia de logística de la entidad.
6	Funciones correspondientes a las contrataciones con el estado y procesos de selección.
7	Cumplir con los objetivos y metas establecidas en el ámbito de su competencia contenido en los planes y proyectos aprobados por la municipalidad.
8	Las demás atribuciones que le corresponden con forma a ley y que se deriven en cumplimiento de sus funciones y las que sean asignadas por su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Todas las gerencias, oficinas y divisiones

**Coordinaciones Externas**  
OSCE, TRIBUNAL DE CONTRATACIONES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <b>Título profesional en Derecho, Contabilidad ó Administración</b> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>D.) ¿Habilitación</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

**CONOCIMIENTOS**
**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento en la Normativa de contrataciones y sus modificaciones, SEACE.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Contrataciones con el estado o similares.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Programa de presentación	XX			
Otros (especificar).....	XX			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado

03 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor /   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puestc

No requiere

**Habilidades o competencias**

Iniciativa, persona proactiva, con vocacion de servicio y liderazgo, comunicación oral, trabajo en equipo y responsable, facilidad de expresion escrita y verbal, capacidad para dirigir equipos de trabajo.

**Requisitos adicionales**

Certificado OSCE, nivel INTERMEDIO.