



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015



**RELACIÓN DE MIEMBROS
DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YURA**

ALCALDE : **SR. LUIS HARRY GOMEZ RAMIREZ**

REGIDORES :

- SR. URIEL ZEVALLOS CACERES
- SR. JOSE CUBA FUENTES
- SRTA. EDITH REYNA CAYLLAHUA SALAS
- SRTA. TEDDY AMMY CASTRO QUISPE
- SRTA. ANA MARIA CHAVEZ LAZO



**EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE
DEL DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA**

COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROCESO

ECON. MARIA VIVIANA CASTRO CACERES

GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

MONITOR DEL PROCESO

CPC GLORIA BETTY QUISPE CHILO

SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN E INFORMATICA



CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN
- II. DIAGNOSTICO DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS DE LA MUNICIPALES
- III. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- IV. ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ACTIVIDADES 2015
- V. ACTIVIDADES DEL AÑO 2015

ÓRGANOS DE LÍNEA

- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
- GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ÓRGANOS DE APOYO

- SECRETARIA GENERAL

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

- GERENCIA MUNICIPAL



I PRESENTACIÓN



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de Actividades 2015, es un instrumento de gestión de carácter anual que se elabora tomando como base las Directivas N° 002-94 del INAP y de acuerdo a los lineamientos generales Ley N° 28411 art. 71 señala “Su elaboración deberá tener en cuenta el presupuesto Institucional (programación de Ingresos y Gastos) y que se constituye en una herramienta imprescindible para la Gestión Institucional, se planifican con la finalidad de alcanzar resultados óptimos, eficaces y eficientes; es así que en éste documento se expresa en detalle lo que se va a realizar durante el año 2015 según las prioridades institucionales.

El Plan Operativo Institucional correspondiente al año fiscal 2015 ha sido formulado con información proporcionada por los responsables de los órganos de la Municipalidad Distrital de Yura y tomando en consideración los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Yura al 2021.

La Gerencia de Planificación y Presupuesto de acuerdo a sus funciones ha elaborado el presente documento, que comprende las actividades a ser ejecutadas por los órganos, a fin de ejercer las funciones de la Municipalidad y tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna, para el logro de los objetivos y metas institucionales planteadas para el año 2015

Yura, 2015



BASE LEGAL

- Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28112- Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- D.S. N° 006-2009-EF - Aprueba el TUO de la Ley Na 27245- Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley Na 27293- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 0102-2007-EF
- D.S. N° 034-82-PCM- Formulación y Aplicación de Políticos de Gestión y Planes Operativos Institucionales
- Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital Yura



II DIAGNÓSTICO DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS MUNICIPALES



2.1 LIMPIEZA PÚBLICA

El servicio de limpieza pública es deficiente, tanto por la limitación de la Municipalidad en su infraestructura de soporte, como por las características topográficas, inexistencia de un plano de rutas, un sistema de horarios y carencias de vías, que impiden la llegada del servicio a determinados pueblos.

Los principales focos de acumulación de basura se ubican en las laderas de los cerros, quebradas, torrenteras, y en los terrenos abandonados, convirtiéndose en espacios procreadores de insectos, ratas, emanación de malos olores, que contaminan los suelos y las aguas freáticas por efecto de degradación de los residuos y el medio de vida, perjudicando principalmente a los niños y ancianos. A esto, contribuye la ausencia de una adecuada educación ambiental de los pobladores e indiferencia de los mismos por organizarse y mantener el ornato de sus pueblos.

2.2 RESIDUOS SÓLIDOS

La recolección de los residuos sólidos se efectúa mediante la utilización de dos compactadora de propiedad municipal, que recolecta una cantidad de 13 ton/día; labora con un personal de 03 obreros que prestan el servicio que siempre están en constante ampliación de rutas del servicio cuenta con el servicio de recorrido cinco días a la semana cubriendo el 85% de la población total.

Como podemos observar, en el distrito se genera fundamentalmente residuos domésticos; papel, cartón, latas, plásticos, trapos y materia orgánica (cáscaras de fruta, verdura, heces de animales, etc.)

La disposición final se realiza en el botadero la Pascana, que se ubica a la altura del Km 22 camino a Yura, el cual no cuenta con las condiciones técnicas sanitarias apropiadas. Aunque cabe señalar, que existe un relleno sanitario en el lugar, construido a iniciativa de instituciones privadas y la MPA, sin embargo, este no funciona.

2.3 PROGRAMAS SOCIALES

En cuanto su organización, los comedores populares en la actualidad están débilmente organizados y representados por la junta directiva que sólo asumen un rol parcial. La precaria organización y desarticulación de los comedores no permite que se orienten los esfuerzos y se canalicen las propuestas para un mayor desempeño y trabajo social de la mujeres cuyos objetivos no sólo se centren en ser simples organizaciones que brindan un menú diario, sino que se orienten a una autogestión sostenible y propositiva que logre mejorar sus ingresos. Aunque cabe señalar, que existen entusiasmos y ánimos de trabajar en común y de superar las trabas del subdesarrollo, que después de todo se estancan a falta de liderazgo concertado y orientación de las capacidades colectivas.



2.3.1 VASO DE LECHE

La organización distrital del Vaso de Leche es la única instancia que adquiere un carácter distrital permanente, en vista que se han creado Comités en cada uno de los anexos y en el Cono Norte los Comités se han establecido por kilómetros.

Cuadro N° 04
Comités del Vaso de Leche del Distrito de Yura

COMITÉ DE BASE	Nº DE BENEFICIARIOS	
	Menores de 13 Años	Madres (gestantes, lactantes), Personas con TBC Y Ancianos
APIAAR	24	4
CAMINEROS	32	7
DIVINO NIÑO JESUS (Km 13)	349	115
VIRGEN DE CHAPI (Km 14)	347	122
NTRA. SRA DEL ROSARIO (Km.15)	60	18
SR. DE LOS MILAGROS (Km. 16)	377	106
YURA TRADICIONAL	37	31
LA ESTACIÓN	63	44
QUISCOS	30	16
UYUPAMPA	21	9
YURA VIEJO	33	38
LA CALERA	24	23
TOTAL	1397	533

Fuente: Municipalidad Distrital de Yura

El Programa de vaso de leche es administrado por la municipalidad distrital, y se divide en 12 comités que cubren la demanda de 1930 beneficiarios, entre niños menores de 13 años y adultos (madres gestantes, lactantes, personas con TB y ancianos) como se indica en el cuadro anterior.

Un problema central de la organización de Comités de Vaso de Leche es la débil estructura, la falta de funcionalidad orgánica y el desarticulado trabajo entre los comités y la Municipalidad. Esto ha permitido una asistencia no calificada a los beneficiarios e inadecuada focalización de los más necesitados que se manifiestan en constantes quejas



por un gran sector de la población. Otro problema que se enfrenta es la insuficiente cantidad de raciones del vaso de leche que se designa a la Municipalidad el cual no logra satisfacer la demanda y cubrir los vastos segmentos necesitados.

2.4 SEGURIDAD CIUDADANA

El siguiente cuadro muestra las ocurrencias de la labor de Serenazgo del distrito, durante el Año 2014, estas estadísticas reflejan el incremento de acciones delictivas y violencia rural y urbana que han conllevado a que la inseguridad represente un grave problema político social, en especial en los sectores de Ciudad de Dios.

Cuadro N° 05
Casuística Delictiva- Faltas e Intervenciones de Seguridad Ciudadana

FALTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Violencia Familiar	22	20	5	7	18	2	19	16	21	18	19	
Accidente de Tránsito	11	16	19	8	9	11	12	6	13	9	12	
Asalto y Robo	3	9	11	2	4	6	15	2	2	4	0	
Alcoholismo y Drogadicción	9	13	14	10	14	20	14	18	21	13	21	19
Pandillaje	21	19	18	19	23	18	16	13	6	3	16	
Intervención	16	18	19	16	14	15	12	12	18	9	15	16
Denuncia de Homicidio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apoyo de Patrullaje	1	2	3	3	4	11	9	10	11	12	10	6
Delito de Estafa	1	0	0	0	0	2	1	1	0	1	1	0
Agresiones físicas	1	2	3	1	0	0	0	1	0	2	0	0

Fuente: Municipalidad Distrital de Yura



III ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

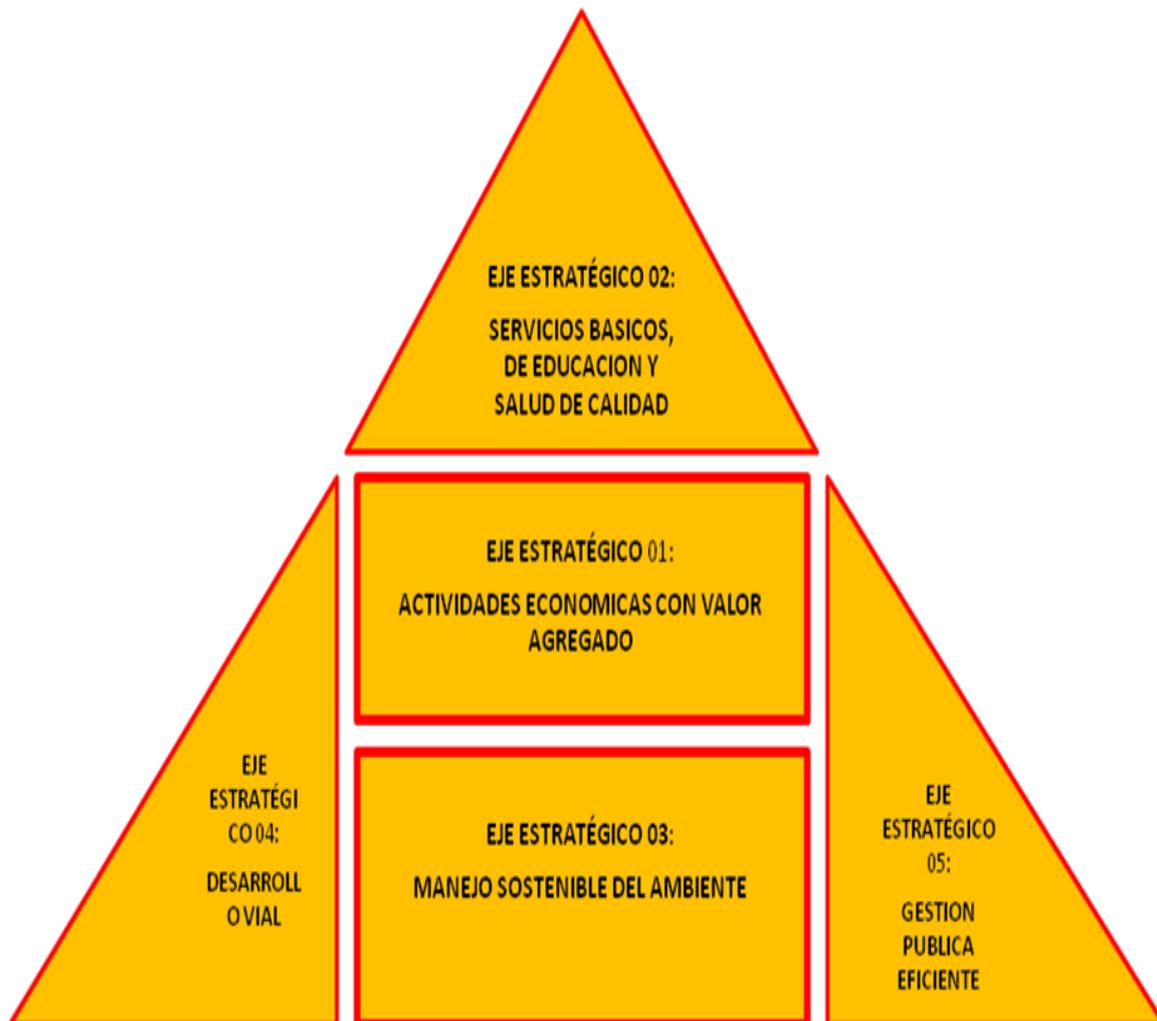


VISIÓN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE YURA AL 2021

Yura, distrito líder del desarrollo de la Región Arequipa; moderno, ordenado, competitivo y seguro. Promotor de su desarrollo mediante actividades agropecuarias, industriales, comerciales y turísticas con valor agregado. Con una población con sólidos valores, que conserva su herencia cultural y que accede a servicios de educación y salud de calidad. Con autoridades comprometidas con el desarrollo sostenible y que trabaja de forma eficaz, concertada y transparente.



EJES DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE YURA AL 2021





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE DESARROLLO

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
<p><u>EJE Nº 01</u></p> <p>ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON VALOR AGREGADO</p>	<p>Promover el distrito, como centro de Comercio, Servicios, Industria y Agropecuario de calidad de nivel nacional, a través de la puesta en valor de las áreas comerciales y productivas, el fortalecimiento de las unidades empresariales, la creación de una cultura del trabajo; y la generación de un nivel de calidad óptimo para el consumidor.</p>
<p><u>EJE Nº 02</u></p> <p>SERVICIOS BÁSICOS, DE EDUCACIÓN Y SALUD DE CALIDAD</p>	<p>Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.</p>
	<p>Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la recreación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de la identidad local y el mejoramiento de la oferta cultural descentralizada.</p>
	<p>Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada.</p>
	<p>Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de la calidad sanitaria.</p>
	<p>Fortalecer las acciones de Seguridad Ciudadana, para mejorar los niveles de seguridad, a través del desarrollo de mejores estrategias de control, la coordinación interinstitucional y la participación ciudadana.</p>
	<p>Promover, concertar y ejecutar obras de infraestructura básica que permitan la dotación total de servicios básicos a las zonas urbano marginales y rurales a través de la concertación entre Municipalidad, pobladores e instituciones.</p>



<p><u>EJE Nº 03</u></p> <p>MANEJO SOSTENIBLE DEL AMBIENTE</p>	<p>Promover una gestión integral del ambiente, que conserve el patrimonio natural y minimice los impactos negativos generados, buscando la sostenibilidad de la provincia, a través de acciones de conservación y el desarrollo de una cultura ambiental entre los ciudadanos, tanto a nivel urbano como rural.</p>
<p><u>EJE Nº 04</u></p> <p>DESARROLLO VIAL</p>	<p>Promover, concertar y ejecutar obras de infraestructura vial urbana y rural adecuadas, que sirvan de soporte a las actividades residenciales, agrícolas, productivas, comerciales, de turismo y servicios.</p>
<p><u>EJE Nº 05</u></p> <p>GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE</p>	<p>Promover la participación ciudadana, para establecer una gobernabilidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de las organizaciones ciudadanas.</p> <p>Fortalecer la institucionalidad de los gobiernos locales, para ejercer un efectivo liderazgo del desarrollo, a partir de la integración de la ciudadanía en los mecanismos de concertación y promoción del desarrollo.</p> <p>Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e información, que mejoren la eficiencia en la gestión.</p>



IV ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ACTIVIDADES 2015



VISIÓN Y MISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA

VISIÓN

Gobierno Local competitivo, participativo, de alta eficiencia en la prestación de los servicios públicos, con trabajadores identificados con su institución y comprometidos con el desarrollo del Distrito de Yura.

MISIÓN

“La Municipalidad Distrital de Yura, es un órgano de gobierno local, moderno, que presta servicios públicos de óptima calidad, promueve la igualdad de oportunidades y el desarrollo económico, social y ambiental, con la finalidad de lograr el bienestar general de la población de Yura”.



OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Concluir con la construcción del servicio de saneamiento a nivel distrital
2. Ampliar la base imponible tributaria en impuestos municipales como en los recursos directamente recaudados, implementando estrategias de incentivos por desempeño.
3. Brindar un efectivo servicio de seguridad ciudadana en el distrito. A fin de reducir los índices de delincuencia e inseguridad.
4. Brindar servicios públicos de óptima calidad: Limpieza Pública, Recojo de Residuos Sólidos, Áreas Verdes y Cementerio.
5. Promover la ejecución de las actividades de promoción, cultura, deporte, educación, salud y turismo en el distrito de Yura.
6. Construir, mejorar y ampliar la infraestructura vial y de servicios, mediante la ejecución de Proyectos de Inversión Pública y Programas de Mantenimientos.
7. Promover una gestión pública eficiente y eficaz, con participación de la Sociedad civil organizada.



ESTRUCTURA ORGÁNICA

➤ **ORGANOS DE GOBIERNO Y ALTA DIRECCION**

- *Concejo Municipal.*
- *Alcaldía.*
- *Gerencia Municipal.*

➤ **ORGANOS CONSULTIVOS**

- *Comisiones de Regidores.*
- *Consejo de Coordinación Local Distrital*
- *Junta de Delegados Vecinales.*
- *Comité Distrital de Defensa Civil.*
- *Comité Distrital de Seguridad Ciudadana*
- *Comité Distrital de Administración del Programa de Vaso de Leche*

➤ **ORGANO DE CONTROL**

- *Órgano de Control Interno*

➤ **ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

- ***Gerencia de Planificación y Presupuesto***
 - *Subgerencia de Planificación, Racionalización e Informática*
 - *Subgerencia de PRESUPUESTO*
- ***Gerencia de Asesoría Jurídica***

➤ **ORGANOS DE APOYO**

- ***Oficina de Secretaría General***
 - *RR. PP. e Imagen Institucional.*
 - *Registro Civil.*
- ***Procuraduría Municipal***

➤ **ORGANOS DE LINEA**

- ***Gerencia de Administración Financiera***

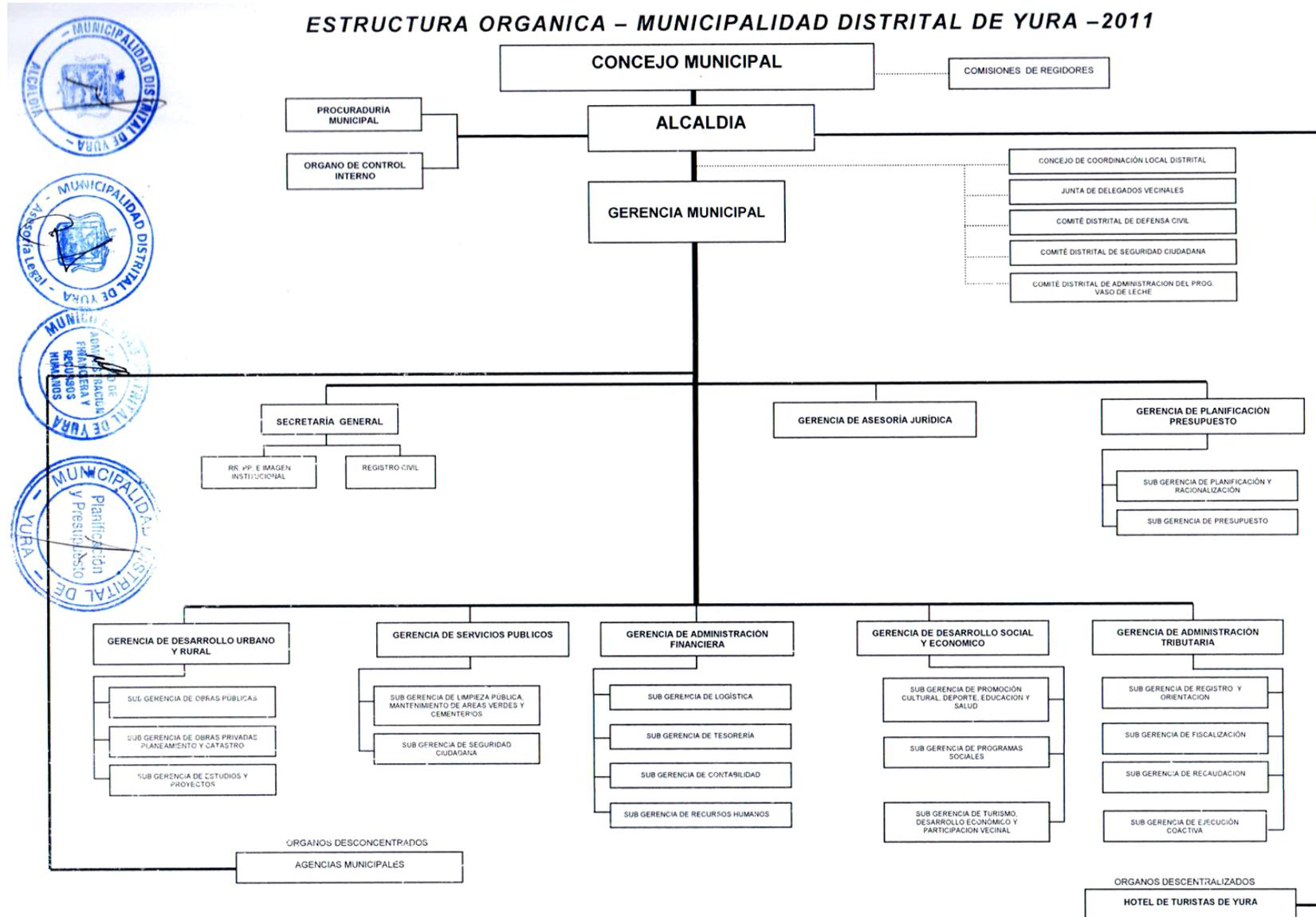


- *Subgerencia de Logística y Control Patrimonial*
- *Subgerencia de Tesorería*
- *Subgerencia de Contabilidad*
- *Subgerencia de Recursos Humanos*
- ***Gerencia de Administración Tributaria***
 - *Subgerencia de Registro y Orientación.*
 - *Subgerencia de Fiscalización*
 - *Subgerencia de Recaudación*
 - *Subgerencia de Ejecución Coactiva*
- ***Gerencia de Servicios Públicos.***
 - *Subgerencia de gestión Ambiental, áreas verdes y Comercialización*
 - *Sub gerencia de Limpieza Pública y Cementerio*
 - *Sub Gerencia de Transporte y Maquinaria*
 - *Subgerencia de Seguridad Ciudadana*
- ***Gerencia de Desarrollo Social y Económico***
 - *Subgerencia de Promoción Cultural, Deporte, Educación y Salud*
 - *Subgerencia de Bienestar Social y Programas Sociales*
 - *Subgerencia de Turismo, Desarrollo Económico y Participación Vecinal*
- ***Gerencia de Desarrollo Urbano***
 - *Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento*
 - *Subgerencia de Obras Privadas, Planeamiento, Catastro y Defensa Civil*
 - *Subgerencia de Formulación de Estudios y Proyectos*



ORGANIGRAMA

ESTRUCTURA ORGANICA - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA -2011





V ACTIVIDADES DEL AÑO 2015



GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA			META CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	INDICADORES		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRES											
Nº	Obj. estrategico del PDC	Obj. institucional anual	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD PROGRAMADA ACTIVIDAD		INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO	PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO		
					ENE			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1		Eficiencia	Buenas condiciones de trabajo del servidor público para mejor rendimiento y desempeño	Abastecimiento de la Gerencia	1	Eficiencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fortalecer la Gestión Municipal para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios, a y aplicación de buenas prácticas gubernamentales	Documento	Conducir y elaborar estrategias de gestión administrativa, enfocadas al desarrollo integral en coordinación con las unidades orgánicas	Elaboración de Resoluciones Gerenciales	180	Nº de resoluciones emitidas				45			45			45			45
3		Documento		Elaboración de Informes a Gerencia Municipal y Alcaldía	180	Nº de informes de avance de logros				45			45			45			45
4		Documento		Elaboración de Memorándum a las diferentes áreas	240	Nº de memorándums que logren				60			60			60			60
5		Documento		Elaboración de Proveídos a diferentes áreas	4800	cumplimiento de metas				1200			1200			1200			1200
6		Documento		Elaboración de cartas y oficios a Entidades Públicas y privadas	60	Gestión				15			15			15			15
7		Documento		Autorización de Órdenes de Servicio y Compra, elaboradas por la Sub Gerencia de Logística	720	Nivel de atención de las actividades				180			180			180			180
8		Documento		Revisión, Actualización y elaboración de Directivas Internas y otros para optimizar la gestión de los sistemas administrativos	36	Nº de normas y directivas aprobadas				9			9			9			9
9		Documento		Reuniones de coordinación con las Sub Gerencias	12					3			3			3			3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015



Municipalidad Distrital de Yura

10	Desarrollar una gestión Municipal, integrada en lo administrativo, destacando los valores y la transparencia en la gestión institucional	acción	Gerenciar los recursos humanos, financieros y materiales, para una eficiente gestión administrativa optimizando la calidad del gasto público municipal, a través de procesos transparentes y prioridades establecidas en los instrumentos de gestión institucional	Supervisar y coordinar la presentación oportuna de información financiera y de gastos realizados ante entidades públicas y privadas	12		Nº de informes financieros y de gastos				3			3			3			3	
11		informe		Realizar acciones de evaluación de los ingresos y gastos por fuente de financiamiento	12		Nº de informes de eficiencia en el gasto				3			3			3			3	
12		Documento		Supervisar y monitorear las adquisiciones oportunas y promover la racionalización del gasto público municipal	12		Nº de informes emitidos				3			3			3			3	
13		Documento		Supervisar el cumplimiento y monitorear el Plan de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad	12		Nº de informes emitidos				3			3			3			3	
14		Documento		Dirigir y coordinar la presentación oportuna de información y pagos a la SUNAT, ESSALUD, AFP, CONAFOVICER, ONP, Contraloría de la República y Ministerio de Trabajo	12		Nº de informes emitidos				3			3			3			3	
15		acción		Concertar políticas institucionales para optimizar la captación de Recursos Directamente Recaudados	6		Nivel de gasto comprometido										3				3
16		acción		Realizar acciones de planeamiento, organización, dirección y control de las actividades de los sistemas administrativos de Contabilidad, Logística, Tesorería y Sistemas de Personal, para una eficiente gestión administrativa	24		Nº de informes de avance en el logro de metas					6			6			6			6



SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD			INDICADORES	
Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA				INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO
	Obj. Estrategico del PDC	Obj. Institucion al Anual	Obj. Plan Operativo	ACTIVIDAD		
1	MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES		BUENAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA UN MEJOR RENDIMIENTO DEL SERVIDOR PUBLICO	IMPLEMENTACION Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	PROGRAMACION DE METAS	CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE METAS
2	MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA GESTION		CUMPLIMIENTO de la LEY Nº 29608 DIRECTIVA Nº 003-2011-EF/93.01 RD Nº 012-2011-EF	SANEAMIENTO CONTABLE 2008 - 2011	PROGRAMACION DE METAS	CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE METAS



13		Garantizar la recaudación de los recursos económicos tributarios	Seguimiento de las metas de recaudación programadas (avance) en coordinación con las subgerencias responsables.	Acción	4														
14	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e información, que mejoren la eficiencia en la gestión	Fomentar la cultura tributaria en nuestro distrito	Talleres de capacitación especializada en temas de tributación municipal, gestión de cobranza, fiscalización y coactivo, con el propósito	Acción	4		x		x			x						x	
15		Matenimiento preventivo de los equipos de cómputo, impresión y periféricos.	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y reparación de los equipos de cómputo y periféricos	Servicio	2		x					x							
16		Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y reparación de los equipos de impresión	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y reparación de los equipos de impresión	Servicio	2	x						x							
17		antenamiento, Implementación, actualización y mejora del Sistema de Administración Tributaria	Contratación de servicios de desarrollo e implementación de un Sistema Integrado vía web de tributos municipales y pago en línea	Servicio	1	X													
18		Implementación de un sistema Catastral Municipal del distrito al Sistema Integrado de Administración Tributaria de la GAT	Implementación de un sistema Catastral Municipal del distrito al Sistema Integrado de Administración Tributaria de la GAT	Servicio	1		X												
19	Incrementar la satisfacción del personal de la GAT	Adquisición de indumentaria para el personal que labora en la GAT	Servicio	1			X												
20	Fortalecer las capacidades del personal de la GAT	Capacitación en temas tributarios	Capacitación en temas tributarios	Acción	2		X					X							
21		Capacitación en temas de atención al contribuyente	Capacitación en temas de atención al contribuyente	Acción	2		X					X							



SUB GERENCIA DE RECAUDACION

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE RECAUDACION			META		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRES											
Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA			META		PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO			
Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD		INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMA DA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e información, que mejoren la eficiencia en la gestión	Mejorar las funciones de la Subgerencia de Recaudación a fin de lograr una óptima gestión administrativa.	Elaboración, emisión, recepción, control y atención de la documentación	Informes de prescripciones Documentos varios	250	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2			Emisión de documentos de cobranza de deudas	Documentos	4100					x		x		x		x		
3			Gestión de cobranza a principales y medianos contribuyentes:	Contribuyentes atendidos	2,600.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4			Traslado de valores emitidos a la Subgerencia de Ejecución Coactiva	Contribuyentes deudores	1,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5			Campaña de Incentivo tributario contribuyente puntual.	contribuyentes atendidos	1000		x	x										
6			Incentivo tributario para la regularizacion de deudas	Premios	200						x	x					x	x
7			Analisis y evaluacion de los saldos por cobrar.	Elaboracion determanacion deudas por tipo de contribuyente y cumplimiento	Documentos	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8			Analisis y evaluacion de la recaudacion.	Elaboración de padron y cuadros estadísticos sobre la recaudación, efectividad y morosidad.	Documentos	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9			Segmentación efectiva de la cartera de cobranza.	Actulización del padrón de contribuyentes principales y medianos.	Padrones por principales medianos y pequeños contribuyentes	3		x			x			x				x



GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO		META		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRES											
Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA					INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan Operativo	ACTIVIDAD	ENE	FEB			MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la recreación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de la identidad local y el mejoramiento de la oferta cultural descentralizada	Fortalecer el desarrollo de capacidades comunicativas y el entendimiento de significados de los textos de lectura en estudiantes del distrito de Yura, constituyéndose en una herramienta para la vida social, académica y laboral.	BIBLIOTECA ITINERANTE	Alumnos de II. EE del Distrito	400					X		X		X		X	
2	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones	Promover en los estudiantes de nivel secundario del distrito de Yura, el desarrollo de las competencias de producción de textos y orales de investigación, argumentación y juicio crítico, mediante la participación en debates escolares.	ACTIVIDADES DE ARGUMENTACIÓN Y DEBATE ESCOLAR	Instituciones Educativas Locales	5							X					
3	Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la recreación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de la identidad local y el mejoramiento de la oferta cultural descentralizada	Incentivar la participación de los alumnos en edad escolar para fortalecer valores de equidad para la convivencia ciudadana.	ELABORACIÓN DE MURALES EN EL DIA DEL LOGRO	Instituciones Educativas Locales	2								X				
4	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones	Fortalecer el desarrollo de capacidades comunicativas y principalmente las relacionadas con la comprensión lectora.	CONCURSO DE COMPRENSIÓN LECTORA	Instituciones Educativas Locales	5									X			
5	Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la recreación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de la identidad local y el mejoramiento de la oferta cultural descentralizada	Promover la ejecución de actividades deportivas para la promoción de la actividad física en las instituciones educativas del distrito de Yura.	CAMPEONATO DEPORTIVO ESCOLAR	Instituciones Educativas	6				X	X							
6	Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la recreación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de la identidad local y el mejoramiento de la oferta cultural descentralizada	Promover la ejecución de actividades deportivas para la promoción de la actividad física en las instituciones educativas del distrito de Yura.	CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL DE FUTBOL, CAT	Equipos Deportivos del Distrito	40				X	X							



SUB GERENCIA DE BIENESTAR Y PROGRAMAS SOCIALES

UNIDAD ORGANICA		DEMUNA		INDICADORES	
N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA			INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD		
1	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.	Difundir los servicios que presta la DEMUNA a toda la población de Yura	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DEMUNA	Registro de casos de atenciones del 2013	Registro de Atención de casos por zonas de poblaciones del distrito.
2	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.	Fortalecer el articulamiento del organo consultivo para que sea de apoyo a la gestión municipal en temas referidos a la niñez y adolescencia.	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DEL COMUDENA	50% de Instituciones del distrito que participan	Registro de Asistencia de las instituciones que participan y forman parte del COMUDENA.
3	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.	Fortalecer la convocatoria y permanencia de los promotores defensores.	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LOS PROMOTORES DEFENSORES	40% de Instituciones, asociaciones que cuentan con un promotor defensor	Que las Instituciones, asociaciones cuenten con promotores defensores al
4	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.	Protoger la integridad física, psicológica, social y moral de nuestros niños y adolescentes del distrito de Yura, en el acceso a las cabinas de internet.	USO ADECUADO DEL INTERNET	60% del cumplimiento de las normas que exigen en la prestación de servicios de internet	visitas de intervención e inspección a las cabinas de internet.



5	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Informar y motivar el cambio de actitudes sobre el cumplimiento de los deberes y derechos de los niños y adolescentes	DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES	60% de las instituciones educativas y asociones se encuentran informadas sobre los derechos y deberes de los	Registro de asistencia a capacitaciones
6	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Disminuir el maltrato infantil en los niños y adolescentes y por ende mejorar la dinámica familiar	ES MEJOR FORMAR QUE REPARAR VIDAS	registro de atención de casos por maltrato infantil en el 2013	Registro de asistencia a capacitaciones
7	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Sensibilizar y capacitar en la prevención y protección a los menores de edad en cuanto al abuso sexual	YO SE CUIDAR MI CUERPO	registro de atención de casos por tocamientos indebidos en el 2013	Registro de asistencia a capacitaciones
8	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Sensibilizar y capacitar en la disminución de embarazos no deseados en adolescentes	TODO A SU TIEMPO	registro de atención de casos de menores de edad que van hacer padres en el 2013	Registro de asistencia a capacitaciones
9	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Fortalecer y desarrollar habilidades y actitudes de los docentes de las diferentes instituciones educativas.	CAPACITACIÓN A DOCENTES	Participación del 70% de los docentes de las diferentes I.E:	Registro de asistencia a capacitaciones y superviciones de aplicaciones en la
10	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Reducir los problemas psicosociales en los niños y adolescentes del distrito de Yura.	PREVENIENDO LOS PROBLEMAS PSICOSOCIALES (PANDILLAJE Y ALCOHOL Y DROGAS, BULLYNG)	registro de atención de casos en relación a esta problemática en el 2013	Registro de asistencia a capacitaciones y de derivaciones a instituciones para
11	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Promover a la protección de los niños y adolescentes de la trata y situaciones de emergencia.	PROTEGIENDO A NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE TRATA YEN SITUACIONES DE EMERGENCIA	40% de Instituciones , asociaciones que cuentan con un promotor defensor capacitado	Registro de asistencia a capacitaciones y conformados los
12	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Sensibilizar y capacitar en la prevención y explotación laboral y protección de los derechos de los menores de edad	CONTRA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	40% de Instituciones , asociaciones que cuentan con un promotor defensor	Registro de asistencia a capacitaciones



13	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Promover y organizar los municipios escolares	MUNICIPIOS ESCOLARES	El 20% de las diferentes I.E. cuentan con municipios escolares hie	Registro de asistencia a capacitaciones y que toda I.E
14	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Promover espacios que permitan a los niños y adolescentes a expresar sus necesidades e intereses en torno a su vida	PARLAMENTO INFANTIL	El 20% de las diferentes I.E. promueven espacios de socialización de ideas y expresiones	Registro de asistencia a capacitaciones - monitoreo
15	Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria, para el desarrollo del capital humano, a través del fortalecimiento de una cultura de valores, con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.	Dar a conocer los objetivos que viene logrando la defensoria en compromiso con la ciudadanía, en beneficio y protección de la niñez y la adolescencia del distrito	DIA DE LAS DEFENSORIAS DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	60% de participación de las institucionpes educativas del distrito	Registro de participación de las Instituciones y asociaciones
16	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Prevenir y sensibilizar la incidencia de la violencia familiar en el distrito.	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	30% de instituciones, asociaciones que han sido capacitados	asistencia a capacitaciones

UNIDAD ORGANICA		VASO DE LECHE		META		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRE												
Nº	Obj. estratégico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO			
						enero	febrer	marzo	abril	mayo	junio	julio	agost	septie	octub	novie	dicie	
1	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e información.	Lograr una adecuada ejecución y supervisión del programa Vaso de leche que permita Beneficiar a la población dentro de la jurisdicción del Distrito	Entrega de PVL	niños de 0 a 6 años madres gestantes	400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2			Empadronamiento y Reempadronamiento del PVL	niños de 0 a 6 años madres gestantes	400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3			Actividades para el programa del Vaso de Leche				x		x		x		x		x		x	
4			Talleres de Capacitación	accion	4			x			x				x			x



UNIDAD ORGANICA		OFICINA DE ATENCIÓN A LOS JOVENES		INDICADORES	
N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA			INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD		
1	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Promover espacios que permitan a los Jovenes expresar sus necesidades e intereses en torno a su vida	ENCUENTRO DE JOVENES	Participación de 200 jovenes	Registro de asistecia
2	Promover la participación ciudadana para establecer una gobernalidad local adecuada, mediante la concertación y el fortalecimiento de la organizaciones ciudadanas.	Promover la participación ciudadana en los jovenes	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación de 60 jovenes	Registro de asistecia
3	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Fortalecer y desarrollar habilidades y actitudes en los jovenes del distrito.	TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL - ORIENTACIÓN VOCACIONAL	Participación de 120 jovenes	Registro de asistecia
4	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Promover la inserción laboral en los jovenes del distrito	INSERCIÓN LABORAL	150 jovenes que se beneficiaron en diferentes programas	Informe de instituciones
5	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Promover la inclusión de los jovenes en educación superior	INCLUSIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR	16 jovenes que se beneficiaron	Informe de la Oficina de PRONABEC



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015



Municipalidad Distrital de Yura

UNIDAD ORGANICA		ADULTO MAYOR		INDICADORES	
N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA			INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD		
1	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Brindar momentos de esparcimiento que permita a los adultos mayores de nuestro distrito gozar de experiencias y vivencias diferentes a su contexto social	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO	Registro de 170 adultos mayores que participaron	Registro de asistecia
2	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Informar y sensibilizar a la población del distrito de Yura sobre los derechos de los adultos mayores	DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	50% de Instituciones del distrito esten	
3	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Promover la socialización e integración de los adultos mayores.	CELEBRACIÓN DEL DIA NACIONAL DE LOS ADULTOS MAYORES		Participación de los adultos mayores, representando al distrito de Yura.
4	permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Fomentar la implementación de talleres de recreación dirigidas a los adultos mayores para mejorar la calidad de vida.	PROMOVIENDO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	50% de participantes.	Registro de asistecia
5	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Fomentar la prevención y el abandono material de los adultos mayores del distrito	PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR DEL MALTRATO	40% de participantes.	Registro de asistecia
6	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Fomentar la inserción laboral de los adultos mayores, a través de la implementación de talleres	INSERCENCIA LABORAL		Registro de asistecia



UNIDAD ORGANICA		OMAPED		INDICADORES	
Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA			INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD		
1	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Informar y sensibilizar a la población y autoridades del distrito sobre el respeto a los derechos de las personas con discapacidad.	REGISTRO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CERTIFICACIÓN DE LAS DISCAPACIDADES	Cuaderno de Registro de atención a las personas con discapacidad	Registro de asistencia a las capacitaciones y participantes de las campañas
2	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Promover y vigilar el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad.	DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	50% de Instituciones del distrito esten informados y	Registro de asistencia a capacitaciones
3	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Integración y valoración de las Personas con discapacidad	CELEBRACIÓN POR EL DÍA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		Participación de las personas con discapacidad,
4	Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables, mediante la generación de condiciones de equidad y la concertación pública y privada	Fomentar la inserción laboral de las personas con discapacidad.	INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		Informe de instituciones y registro de participación en los
5	Promover la salud integral de las personas, que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención, la nutrición adecuada y el mejoramiento de calidad sanitaria	Fortalecer y desarrollar habilidades y actitudes en los jóvenes del distrito.	TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL		Registro de asistencia



GERENCIA DE SECRETARIAL GENERAL

Nº	UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL		META		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRE												
	ACTIVIDAD PROGRAMADA			INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO			
	Obj. estrategico del PDC	Obj. Plan operativo	ACTIVIDAD			ENE	FE B	MA R	AB R	MA Y	JUN	JUL	AG O	SE P	OC T	NOV	DIC	
1	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e informacion, que mejoren la eficiencia en la gestion.	Mejoramiento de los servicios de atención a los ciudadanos y mejoramiento institucional	Cobertura de actividades de Secretaría General.	resoluciones	500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2			Cobertura de actividades de Relaciones Públicas.	actividades	40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3			Cobertura de Mesa de Partes	cuadernos de asistencia	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Fortalecer la institucionalidad de los gobiernos locales, para ejercer un efectivo liderazgo del desarrollo, a partir de la integración de la ciudadanía en los mecanismos de concertación y promoción del desarrollo.	Brindar un momento de reflexion con los trabajadores de la municipalidad	Misa de inicio de año.	actividad	2	x												
5	Fortalecer la identidad cultural, la actividad cultural y la creación para el fortalecimiento del capital humano, a través del reconocimiento de nuestra población y de nuestra patria.	Homenaje y reconocimiento a un símbolo patrio	Izamiento del Pabellon Nacional por el Dia de la Bandera	actividad	1						x							
6		Homenaje y reconocimiento al maestro de Yura.	Día del Maestro	Docentes	15						x							
7		Reconocimiento a la nación por el aniversario patrio	Conmemoración de Aniversario Patrio	Instituciones	18								x					



14	Fortalecer la institucionalidad de los Gobiernos Locales, para ejercer un efectivo liderazgo del desarrollo, a partir de la integración de la ciudadanía en los mecanismos de concertación y promoción de la Seguridad Ciudadana.	Recibir con honores a la PNP que resguardaran nuestro distrito	Recibimiento oficial de la PNP (Sub Unidad de Acciones Tacticas, Escuadron Misti y Escuadron de las Caballerizas)	Actividades	1	x											
15	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos municipales, a través de la incorporación y desarrollo de tecnologías de gestión e información, que mejoren la eficiencia en la gestión.	Monitorear la información emitida por los diferentes medios de comunicación para la elaboración del archivo audiovisual	Revisión diaria de las revistas, periódicos, semanales, Etc., de nuestra localidad así como nacional.	Diarios	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACION E INFORMATICA		META		CRONOGRAMA GENERAL POR TRIMESTRE												
Nº	Obj estrategico del PDC	OBJ. PLAN OPERATIVO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMA DA ANUAL	PRIMER			SEGUNDO			TERCER			CUARTO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Mejorar la eficiencia y calidad de los gobiernos locales a travez de la incorporacion y desarrollo de tecnologias de gestion e informacion, que mejoren la eficiencia en la gestion	Elaborar y remitir el registro nacional de municipalidades 2014	Registro Nacional de Municipalidades	Documento	1													
2		Realizar las actividades y proyectos a desarrollar durante el ejercicio 2015 por las unidades organicas	Formular la Memoria anual de gestion 2014	Documento	1				X	X	X							
3		Plantear medidas a desarrollas en la gestion	Formulación y Consolidación del Plan de Desarrollo Institucional - 2015	Documento	1	X	X											
4		Elaborar el Informe anual a la contraloria periodo 2014	Elaborar el Informe anual a la contraloria - periodo 2014	Documento	1													
5		Doc de Gestion	Actualizacion del TUPA	Documento	1				X	X	X							
6		Implementar doc de gestion	Actualizacion del Manual de Procedimientos Administrativos-MAPRO	Documento	1					X	X							
7		Implementar doc de gestion	Elaboracion del plan institucional de la MDY	Documento	1		X	X	X	X								
8		Implementar doc de gestion	Formulación de Directivas Internas para un manejo adecuado del Presupuesto Institucional 2015	Documento	1					X	X	X	X					

